

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 972/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 của UBND tỉnh về công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 1148/TTr-SKHCCN ngày 17 tháng 7 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND tỉnh Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, Các phòng, TT;
- Lưu: VT, KSTTHC_(TV).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

ST T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	PHÍ, LỆ PHÍ
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG								
I. LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN								
1. Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.								
Mã số TTHC: 2.002380.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí thẩm định: Quy định tại Thông tư 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính Lệ phí: Không quy định.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLTCĐLCL)	16 ngày				
			Trưởng phòng QLTCĐLCL	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20 ngày				

2. Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế . Mã số TTHC: 2.002381.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí thẩm định: Quy định tại Thông tư 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính Lệ phí: Không quy định.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLTCĐLCL)	16 ngày				
			Trưởng phòng QLTCĐLCL	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				20 ngày				
3. Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002382.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLTCĐLCL)	03 ngày				
			Trưởng phòng QLTCĐLCL	01 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				7 ngày				

4. Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế). Mã số TTHC: 2.002383.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí thẩm định: Quy định tại Thông tư 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLTCĐLCL)	16 ngày				
			Trưởng phòng QLTCĐLCL	01 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	01 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				20 ngày				
5. Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002384.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLTCĐLCL)	03 ngày				
			Trưởng phòng QLTCĐLCL	01 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	01 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				7 ngày				

6. Thủ tục cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế). Mã số TTHC: 2.002379.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	200.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLTCĐLCL)	03 ngày				
	Trưởng phòng QLTCĐLCL		01 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	01 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				7 ngày				
7. Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. Mã số TTHC: 2.002385.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLTCĐLCL)	02 ngày				
	Trưởng phòng QLTCĐLCL		0.5 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	0.5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				4 ngày				
II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ								
8. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ (cấp tỉnh). Mã số TTHC: 2.002278.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN)	5 ngày			http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyên Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bru chính hoặc trực tiếp).	
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	1 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				10 ngày				

9. Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 2.001525.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyên Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bru chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN)	1 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				5 ngày				

10. Thủ tục xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ đối với cá nhân có thành tích vượt trội trong hoạt động khoa học và công nghệ (Cấp tỉnh) Mã số TTHC: 1.008377.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại	Không
---	--------	-----------------	-----------------------------------	----------	-------	-------	--------------------------------	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Văn phòng Sở)	2 ngày			http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
			Chánh Văn phòng	1 ngày				
			Giám đốc Sở	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh	40 ngày				
			Bộ Khoa học và Công nghệ	15 ngày				
			Bộ Nội vụ	15 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				75 ngày				
11. Thủ tục xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác (Cấp tỉnh) Mã số TTHC: 1.008379.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở;. Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Văn phòng Sở)	2 ngày				
			Chánh Văn phòng	1 ngày				
			Giám đốc Sở	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh	40 ngày				
			Bộ Khoa học và Công nghệ	15 ngày				
			Bộ Nội vụ	15 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				75 ngày				

12. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 1.001786.000.00.00.H10
Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyển Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bru chính hoặc trực tiếp).	3.000.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	6 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				10 ngày				

13. Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 1.001747.000.00.00.H10
Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyển Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Theo Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	3 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày			trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, qua Bru chính hoặc trực tiếp).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				7 ngày				
14. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 1.001770.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyển Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bru chính hoặc trực tiếp).	1.000.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	3 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				7 ngày				
15. Cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 1.001716.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyển Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ	3.000.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	5 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	1 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày			phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bru chính hoặc trực tiếp).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				10 ngày				

16. Thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 1.001677.000.00.00.H10 Mức DVC: Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyên Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bru chính hoặc trực tiếp).	Theo Thông tư số 298/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	3 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				7 ngày				

17. Cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 1.001693.000.00.00.H10 Mức DVC: Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyên Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định,	1.000.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	3 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày			trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp).	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				7 ngày				

18. Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước. Mã số TTHC: 1.006427.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyển Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bưu chính hoặc trực tiếp).	Kinh phí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ do tổ chức, cá nhân đề nghị bảo đảm và chi trả. Mức chi áp dụng theo quy định hiện hành đối với các nhiệm vụ KH&CN sử dụng ngân sách nhà nước.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	40 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	1 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				45 ngày				

19. Thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người. Mã số TTHC: 2.000079.000.00.00.H10 Mức DVC: Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp	Theo quy định hiện hành do tổ chức, cá nhân đề nghị chi trả.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	40 ngày				

			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	1 ngày			nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyên Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bru chính hoặc trực tiếp).					
			Trưởng phòng QLKHCN	1 ngày								
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	2 ngày								
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày								
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				45 ngày								
20. Đánh giá đồng thời thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người. Mã số TTHC: 2.002144.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình												
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ và được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; chuyên Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân (trả trực tuyến, Bru chính hoặc trực tiếp).	Theo quy định hiện hành do tổ chức, cá nhân đề nghị chi trả.				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	40 ngày								
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	1 ngày								
			Trưởng phòng QLKHCN	1 ngày								
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày								
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày								
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				45 ngày								
21. Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam. Mã số TTHC: 2.000058.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình												

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Văn phòng Sở KH&CN thẩm định, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân. (trả trực tuyến, qua bưu chính hoặc trực tiếp).	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 3 (Văn phòng Sở)	7 ngày				
			Chánh Văn phòng	1 ngày				
			Giám đốc Sở	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh	5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				15 ngày				

22. Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến. Mã số TTHC: 2.001148.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ - Sở KH&CN thẩm định, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 3 (Phòng QLKH&CN)	7 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKH&CN (1)	1 ngày				
			Trưởng phòng QLKH&CN	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh	15 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				25 ngày				

23. Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Mã số TTHC: 1.004473.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Văn phòng Sở)	2 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				04 ngày			
24. Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước. Mã số TTHC: 1.004460.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Văn phòng Sở)	7 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	2 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				10 ngày			
25. Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. Mã số TTHC: 1.004467.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Văn Phòng Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Văn phòng Sở)	2 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				05 ngày				

26. Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu. Mã số TTHC: 1.002935.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	3 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng đánh giá	Hội đồng đánh giá	15 ngày				
4	Bước 3	Công nhận kết quả	UBND tỉnh	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá hồ sơ của hội				

				đồng				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				25 ngày				
27. Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu Mã số TTHC: 2.001164.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng đánh giá	Hội đồng đánh giá	15 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt kết quả nghiên cứu	UBND tỉnh	7 ngày				
4	Bước 4	Gửi thông báo, trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	3 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				26 ngày				
28. Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 2.001143.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Sở KH&CN (Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ)	Không
2	Bước 2	Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được	UBND tỉnh	07 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của				

		hỗ trợ		hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ			tham mưu UBND tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Sau khi có kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ và trả kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử	UBND tỉnh	05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:								
29. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 2.001137.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày			Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Sở	
2	Bước 2	Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học	UBND tỉnh	07 ngày làm việc kể từ khi có kết	Không	Không		Không

		và công nghệ được hỗ trợ		quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ				
3	Bước 3	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử	UBND tỉnh	05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ			KH&CN (Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ) tham mưu UBND tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Sau khi có kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ và trả kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:								
30. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ. Mã số TTHC: 1.002690.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại	Không

2	Bước 2	Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	UBND tỉnh	07 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ		http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Sở KH&CN (Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ) tham mưu UBND tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Sau khi có kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ và trả kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử	UBND tỉnh	05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày		
Tổng thời gian giải quyết TTHC:						

31. Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ. Mã số TTHC: 2.001643.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày			Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Sở KH&CN (Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ) tham mưu UBND tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ	
2	Bước 2	Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	UBND tỉnh	07 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ				
	Bước 3	Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử	UBND tỉnh	05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Sở KH&CN (Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ) tham mưu UBND tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. Sau khi có kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ và trả kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:								

32. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ). Mã số TTHC: 1.002248.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Đối với các hợp đồng chuyển giao công nghệ đăng ký lần đầu thì phí thẩm định hợp đồng chuyển giao công nghệ được tính theo tỷ lệ bằng 0,1% (một phần nghìn) tổng giá trị của hợp đồng chuyển giao công nghệ nhưng tối đa không quá 10 (mười) triệu đồng và tối thiểu không dưới 05 (năm) triệu đồng.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN)	2 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				05 ngày				
33. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyển giao công nghệ (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ). Mã số TTHC: 2.002249.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp	Đối với các hợp đồng chuyển giao công nghệ đăng ký lần đầu
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN)	2 ngày				

			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày			nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	thì phí thẩm định hợp đồng chuyển giao công nghệ được tính theo tỷ lệ bằng 0,1% (một phần nghìn) tổng giá trị của hợp đồng chuyển giao công nghệ nhưng tối đa không quá 10 (mười) triệu đồng và tối thiểu không dưới 05 (năm) triệu đồng.
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				05 ngày				

34. Thủ tục xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ. Mã số TTHC: 2.001179.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Sở Khoa học và Công nghệ (Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ) tham mưu UBND tỉnh trả lời, trình UBND tỉnh phê duyệt. Bộ phận trả kết quả	Không
---	--------	-----------------	-----------------------------------	--------	-------	-------	---	-------

							(TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân	UBND tỉnh	<p>Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p>Trường hợp cần thiết, tổ chức hội đồng để thẩm tra hồ sơ trước khi có văn bản trả lời.</p> <p>Thời gian thẩm tra và trả lời không quá 20 ngày kể từ ngày nhận</p>				

				được hồ sơ hợp lệ.				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết TTHC:			12 -22 ngày				

35. Thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia. Mã số TTHC: 1.001565.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ - Sở KH&CN thẩm định, trình lãnh đạo, UBND tỉnh, Bộ KH&CN phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN)	2 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (2)	0.5 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	0.5 ngày				
			Giám đốc Sở	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh, Bộ KH&CN	10 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết TTHC:			15 ngày				

36. Thủ tục xem xét kéo dài thời gian công tác khi đủ tuổi nghỉ hưu cho cá nhân giữ chức danh khoa học, chức danh công nghệ tại tổ chức khoa học và công nghệ công lập. Mã số TTHC: 2.000461.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (Tổ chức KH&CN)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại	Không
---	--------	-----------------	---	----------	-------	-------	--------------------------------	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Tổ chức KH&CN)	3 ngày			http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ do Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (Tổ chức KH&CN) tiếp nhận. Tổ chức KH&CN thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (Tổ chức KH&CN) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
			Phó trưởng phòng QLKH&CN (2)	1 ngày				
			Trưởng phòng QLKH&CN	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Thủ trưởng Tổ chức KH&CN	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (Tổ chức KH&CN)	0.5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				7 ngày				

37. Thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước. Mã số TTHC: 2.001248. 000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ - Sở KH&CN thẩm định, trình lãnh đạo, UBND tỉnh, Bộ KH&CN phê duyệt và nhận kết quả. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không				
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLKH&CN)	2 ngày								
			Phó trưởng phòng QLKH&CN (2)	0.5 ngày								
			Trưởng phòng QLKH&CN	0.5 ngày								
			Giám đốc Sở	1 ngày								
3	Bước 3	Phê duyệt	UBND tỉnh, Bộ KH&CN	10 ngày								
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.5 ngày								
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				15 ngày								

II. LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ

38. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh). Mã số TTHC: 1.003542.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Thu theo quy định tại Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 04/02/2009 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 3 (Phòng QLKHCN)	15 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (1)	1 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				20 ngày				

39. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp (cấp tỉnh) . Mã số TTHC: 2.001483.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận	Thu theo quy định tại Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 04/02/2009 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu,
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 3 (Phòng QLKHCN)	5 ngày				
			Phó trưởng phòng QLKHCN (1)	1 ngày				
			Trưởng phòng QLKHCN	1 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	1 ngày			trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp. - Trường hợp Giấy chứng nhận tổ chức giám định bị lỗi do Sở Khoa học và Công nghệ gây ra, việc cấp lại được thực hiện miễn phí.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				10 ngày				

III. LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG

40. Thủ tục miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu (cấp tỉnh) Mã TTHC 1.001392.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.25 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	1.5 ngày				
Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL			0.5 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	0.5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.25 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				3 ngày				

41. Thủ tục công bố sử dụng dấu định lượng. Mã số TTHC: 2.000212.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 3 (Phòng QLTCĐLCL)	2 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				4 ngày				
42. Thủ tục điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng. Mã số TTHC: 1.000449.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 3 (Phòng QLTCĐLCL)	02 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				4 ngày				

43. Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận. Mã số TTHC: 2.001209.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	150.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	2,5 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	0.5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				5 ngày				

44. Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh. Mã số TTHC: 2.001207.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	150.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	2,5 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	0.5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				5 ngày				

45. Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước, dịch vụ, quá trình, môi trường được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành. Mã số TTHC: 2.001277.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	150.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	2,5 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	1 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	0.5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				5 ngày				
46. Thủ tục kiểm tra nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hoá nhóm 2 nhập khẩu. Mã số TTHC: 2.001259.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0.125 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	0.25 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	0.25 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Giám đốc Sở	0.25 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0.125 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết TTHC:		1 ngày				
47. Thủ tục đăng ký tham dự sơ tuyển, xét tặng giải thưởng chất lượng quốc gia. Mã số TTHC: 2.001269.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	Hàng năm	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)					
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL					
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở					
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)					
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				Theo kế hoạch của Tổng cục TĐC				
48. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký lĩnh vực hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân. Mã số TTHC: 2.002253.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	6 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	1 ngày				

3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	1 ngày			Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				10 ngày				

49. Thủ tục chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm, giám định, kiểm định, chứng nhận. Mã số TTHC: 2.001208.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	22 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	2 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				28 ngày				

50. Thủ tục thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định. Mã số TTHC: 2.001100.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	22 ngày				

			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	2 ngày			nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	2 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				28 ngày				

51. Thủ tục cấp lại Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp. Mã số TTHC: 2.001501.000.00.00.H10 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	1 ngày	Không	Không	Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ được Bộ phận tiếp nhận hồ sơ tại (TTPVHCC) tiếp nhận chuyển về Sở; Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL)	2 ngày				
			Phó Trưởng phòng QLTCĐLCL	0.5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết TTHC:				05 ngày				

Ghi chú:

- Chuyên viên 1 (Phòng QLTCĐLCL): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Tiêu chuẩn, chất lượng (QLTCCL).
- Chuyên viên 2 (Phòng QLTCĐLCL): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân (QLATBX).
- Chuyên viên 3 (Phòng QLTCĐLCL): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Đo lường (QLĐL).
- Phó trưởng phòng QLKHCN (1): Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực sáng kiến, sở hữu công nghiệp
- Phó trưởng phòng QLKHCN (2): Phó trưởng phòng phụ trách lĩnh vực khoa học và công nghệ
- Chuyên viên 1 (Phòng QLKHCN): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực khoa học
- Chuyên viên 2 (Phòng QLKHCN): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực công nghệ
- Chuyên viên 3 (Phòng QLKHCN): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực sáng kiến, sở hữu công nghiệp
- Chuyên viên 1 (Văn phòng Sở): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực khoa học và công nghệ
- Chuyên viên 2 (Văn phòng Sở): Chuyên viên phụ trách lĩnh vực xét tuyển, bổ nhiệm
- Chuyên viên 3 (Văn phòng Sở): Chuyên viên phụ trách khen thưởng